



งานบริหารกิจการทั่วไป
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

แบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถยนต์ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ
เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ไปราชการ ณ.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เพื่อ.....
จำนวนผู้โดยสาร.....คน คือ.....

ออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. กลับถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ผู้ควบคุมรถ.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
โดยขอให้ส่งรถยนต์มารับ ณ.....

ประเภทรถยนต์ที่ขอใช้ รถบัส รถตู้ 16 ที่นั่ง รถ 6 ล้อ รถกระบะ 4 ประตู

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)
ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
คณบดี / รองคณบดี / หัวหน้างาน
วันที่.....

<p>เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช เห็นสมควรให้ใช้รถ..... โดยให้นาย.....เป็น พขร. <input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดรถยนต์ให้บริการได้ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> รถยนต์ออกให้บริการหมด <input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>ลงชื่อ..... (นายเจษฎา มนตราลักษณ์) หัวหน้าแผนกงานบริการกลาง วันที่.....</p>	<p>ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ <input type="checkbox"/> ภายในจังหวัด <input type="checkbox"/> ต่างจังหวัด <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายสมยศ ศรีเพิ่ม) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช วันที่.....</p>
<p>ออกจากวิทยาเขตฯ เวลา.....น.เลขไมล์.....กม. ลงชื่อ..... รปภ. วันที่.....</p>	<p>*กรุณาประเมินการให้บริการรถยนต์ทุกครั้ง*</p>  <p>QR Code แบบประเมิน</p> <p>หมายเหตุ : หากเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเดินทางกรุณาแจ้ง หัวหน้าแผนกฯ หรือ พขร. ทราบล่วงหน้า</p>
<p>กลับถึงวิทยาเขตฯ เวลา.....น. เลขไมล์.....กม. รวมระยะทาง.....กม. ลงชื่อ..... รปภ. วันที่.....</p>	